

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»

П Р И К А З

от 08 февраля 2022 года

№ 15

**О введении платных экскурсий
на территории Историко-архитектурного
комплекса «Теремок» для сторонних
экскурсоводов (групповодов)**

В связи с расширением дополнительных платных услуг в ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» (Далее – Музей-заповедник) и необходимостью прямого взаимодействия с представителями туристского бизнеса в регионе, принимая во внимание федеральный закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 30.04.2021) в части ст.52 и Приказ Смоленского государственного музея-заповедника от 09.10.2018 № 209 «Об утверждении Правил посещения ОГБУК Смоленский государственный музей-заповедник»

п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить проведение экскурсий сторонними экскурсоводами (групповодами) на территории Историко-архитектурного комплекса «Теремок» (без включения экспозиционных залов) **с 01 апреля 2022 года** на платной основе.

2. Установить единую оплату за проведение разовой экскурсии на территории - 500 рублей.

3. Утвердить Положение «О проведении экскурсий сторонними экскурсоводами (групповодами) на территории Историко-архитектурного комплекса «Теремок» ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» (Приложение 1).

4. Начальнику отдела информации Петроченкову И.С. разместить необходимую информацию на официальных ресурсах Музея-заповедника.

5. Начальнику информационно-издательского отдела Осипову Д.И.
- проинформировать туристские фирмы, сотрудничающие с Музеем-заповедником, путем рассылки информации на электронную почту;

- разработать эскиз и ввести именной бейдж стороннего экскурсовода (групповода) на территории Историко-архитектурного комплекса «Теремок».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Кузнецова М.В.

Директор



Т.В. Орлова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О проведении экскурсий сторонними экскурсоводами
(групповодами) на территории Историко-архитектурного
комплекса «Теремок» ОГБУК «Смоленский государственный
музей-заповедник»

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия между ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» (далее - Музей-заповедник), и сторонними экскурсоводами (групповодами), желающими проводить самостоятельные экскурсии по территории Историко-архитектурного комплекса «Теремок» (далее – ИАК «Теремок»).
2. Экскурсионное обслуживание в экспозиционных залах ИАК «Теремок» осуществляется исключительно уполномоченными сотрудниками Музея-заповедника. Оказание экскурсионных услуг сторонними экскурсоводами (групповодами) в экспозиционных залах ИАК «Теремок» не допускается.
3. Для получения допуска на проведение экскурсии по территории ИАК «Теремок» сторонним экскурсоводам (групповодам) (Далее-Заявитель) необходимо направить заявление на официальную электронную почту Музея-заповедника dir@smolmuseum.ru, с указанием полного ФИО, контактного номера телефона и адреса электронной почты.
4. После рассмотрения заявления указанного в п.3 настоящего положения, Музей-заповедник направляет на электронную почту Заявителя текст экскурсии по территории ИАК «Теремок», утвержденный директором Музея-заповедника.
5. Заявитель, после изучения представленного материала, уведомляет Музей-заповедник, по электронной почте, о своей готовности пройти добровольную сдачу экскурсии.
6. Музей-заповедник назначает дату и время сдачи экскурсии по территории ИАК «Теремок» Заявителем, комиссией, сформированной из членов научно-методического совета Музея-заповедника (далее – Комиссия).
7. Заявителю самостоятельно необходимо явиться в согласованное время в ИАК «Теремок» для сдачи Комиссии экскурсии.

8. При положительном решении Комиссии, Музеем-заповедником издается приказ о допуске Заявителя к проведению экскурсии по территории ИАК «Теремок».

9. Заявитель, получивший допуск на проведение экскурсий, в случае явки с экскурсантами на территорию ИАК «Теремок», обязан уведомить кассира (при входе на территорию), о намерении провести экскурсию.

10. Кассир сверяет ФИО Заявителя с приказом Музея-заповедника и, в случае соответствия, выдает именной бейдж, с правом на проведение официальных экскурсий по территории ИАК «Теремок».

11. Заявитель вносит в кассу оплату за проведение экскурсии в размере 500 рублей и проходит на территорию ИАК «Теремок».

12. Оплата за проведение экскурсии по территории не освобождает Заявителя и его группу от оплаты входного билета на территорию ИАК «Теремок».

13. По окончании экскурсии по территории, Заявитель сдает на входной кассе именной бейдж.

14. Во время проведения экскурсии Заявитель обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, включая правила посещения ИАК «Теремок». Не мешать другим посетителям ИАК «Теремок», или его сотрудникам. Не использовать громкоговорители и другие приборы звукоусиления, мешающие сторонним экскурсантам. Корректно решать возможные внештатные ситуации и информировать руководство ИАК «Теремок» о всех возникающих внештатных или спорных ситуациях.

15. Право на проведение экскурсий на территории ИАК «Теремок», после добровольной проверки тематического материала, конкретное лицо получает на установленный срок.

16. Музей-заповедник имеет право лишить Заявителя возможности проведения экскурсий на территории ИАК «Теремок» в случае грубого нарушения последним правил посещения или ряда замечаний в его сторону от сотрудников и посетителей музея.

17. Заявитель имеет право обратиться за разъяснениями или уточнениями к руководству Музея-заповедника, если возникшие вопросы не входят в компетенцию заведующего отделом ИАК «Теремок». (Тел. (4812)38-73-73, 38-72-45; эл.почта: dir@smolmuseum.ru).