

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОГБУК «Смоленский
государственный музей-заповедник»
Т.В. Орлова
«09 декабря» 2016 г.



Положение о предоставлении платных услуг ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» (далее – Положение, Учреждение, соответственно), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Смоленской области «О культуре» N 117-з от 28.12.2004г., Законом РФ от 07.02.1992г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 26.05.1996 г. N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом областного государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленский государственный музей-заповедник».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам Учреждением.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Услуга – деятельность ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник», направленная на удовлетворение потребностей физических и юридических лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

Платные услуги:

- услуги, предоставляемые ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера.

Исполнитель – ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник».

Потребители услуг – юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- приведения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствие с действующим законодательством;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных внебюджетных средств;
- расширения и укрепления материально – технической базы.

1.5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения; Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством и Уставом приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

1.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.8. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения.

1.9. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения.

1.10. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения, оказывающими платные услуги.

2. Условия и порядок оказания платных услуг

2.1. Возмездное оказание услуг осуществляется Учреждением по направлениям уставной деятельности и в соответствии со ст. 779,780,781 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Платные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счет личных средств граждан, средств организации и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию потребителя.

2.4. Платные услуги осуществляются Учреждением как путем приобретения потребителями платных услуг, входных билетов в кассе музеев, так и в рамках договоров (соглашений), заключаемых в письменной форме.

2.5. Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, объем, структуру и сроки исполнения, порядок их обеспечения материальными и финансовыми ресурсами, условия оплаты, возможность досрочного отказа потребления (получения) услуг с возмещением реально понесенных затрат.

2.6. Поступление средств от оказания платных услуг не является основанием для снижения бюджетного финансирования Учреждения.

2.7. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Контроль над деятельностью по предоставлению платных услуг осуществляют органы контроля, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

2.9. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет директор Учреждения.

2.10. Ценообразование: цены на платные услуги устанавливаются приказом директора Учреждения на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

2.11. Цены на изготавливаемую рекламно-сувенирную и полиграфическую продукцию устанавливаются приказом директора Учреждения в соответствии с протоколом заседания Научно-методического совета.

2.12. Цены на приобретаемую для дальнейшей реализации продукцию устанавливаются приказом директора Учреждения.

2.13. Цены на одну и ту же продукцию, услугу одинаковы для всех физических и юридических лиц.

3. Порядок учёта платных услуг

3.1. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу музеев Учреждения с применением бланков строгой отчетности (входных билетов, квитанций, экскурсионных путевок), так и через банковские учреждения на лицевой счет организации.

3.2. В доходы от предоставления платных услуг включается оплата физическими и юридическими лицами входных билетов, экскурсий, мастер-классов, фото- и видеосъемки музейных предметов и интерьеров, посещений культурно-просветительных мероприятий и др.

3.3. Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (бланк строгой отчетности: входной билет, квитанцию, экскурсионную путевку).

3.4. Расчёт с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путём перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счёт Учреждения.

4. Порядок зачисления и расходования полученных денежных средств

4.1. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, являются источником дополнительных доходов и расходуются на нужды Учреждения.

4.2. Средства от оказания платных услуг могут быть израсходованы на следующие цели:

- оплату труда работникам, отчисления на выплату доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, премий, материальной помощи и иных социальных выплат Учреждения работающим сотрудникам;

- оплату труда и отчисления в фонды (ПФР, ФОМС, ФСС); внештатным сотрудникам по договорам гражданско-правового характера;

- содержание и развитие материально-технической базы;

- повышение квалификации работников;

- командировочные расходы и взносы (участие в семинарах, съездах, конкурсах на различных уровнях, открытия выставок и др.);

- комплектование и пополнение музейных коллекций, оформление новых и существующих музейных экспозиций; обеспечение особого режима их хранения на современном уровне; приобретение материалов для реставрации музейных предметов и осуществление иной реставрационной деятельности;

- транспортировку выставок, почтовые расходы, приобретение канцелярских и хозяйственных материалов;

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (организация выставок, фестивалей, проведение работ по созданию и обновлению экспозиции и поддержание в рабочем состоянии существующих экспозиций);

- осуществление информационной поддержки музейной деятельности (реклама на радио и телевидении, в интернет ресурсах);

- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечение безопасности фондохранилищ и зданий;

- проведение текущего ремонта и ремонтно-реставрационных, консервационных, реставрационных работ;

- дизайн, печать баннеров, афиш и полиграфической продукции, изготовление информационно-рекламной продукции;

- закупку сувенирной продукции с последующей реализацией.

5. Порядок установления льгот для отдельных категорий потребителей

5.1. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.2. Учреждение устанавливает льготы на оплату входного билета при посещении музеев следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям дошкольного возраста, учащимся;

- студентам высших и средних учебных заведений;

- обучающимся в ПТУ и лицеях;

- инвалидам;

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

- пенсионерам.

5.3 Учреждение устанавливает бесплатное посещение музеев (бесплатный входной билет) следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- ветеранам и участникам Великой Отечественной войны и стран СНГ;

- ветеранам боевых действий;
- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена

Ставы:

- ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, и других мест принудительного содержания, созданного фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, сопровождающим инвалидов (не более 2 (двух) сопровождающих на группу в количестве 25 (двадцати пяти) человек);
- детям до 3-х лет, в сопровождении родителей;
- детям до 18 лет, многодетным семьям – последнее воскресенье каждого месяца;
- членам ИКОМа (Международного совета музеев);
- сотрудникам музеев России;
- членам Союза художников, Союза фотохудожников, Союза дизайнеров;
- лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам (отделения музееведения, художественно-графические, дизайнерские).

5.4. Массовые специализированные мероприятия (концерты, лекции, лектории, экскурсии и т.п.) оплачиваются согласно категориям по прейскуранту цен.

5.5. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах музеев, на официальном сайте Учреждения.

6. Права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители платных услуг имеют права:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;
- обращаться в ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» с претензиями к качеству предоставляемых услуг;
- защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

- строго выполнять условия и обязательства договора, заключенного на оказание платной услуги, нести юридическую ответственность согласно заключенному договору на оказание платных услуг;
- вносить плату за платные услуги в сроки, указанные в правилах или в договоре;
- соблюдать правила поведения посетителей в музеях и на их территории.

7. Ответственность

7.1. В соответствии с действующим законодательством, Учреждение несет ответственность перед потребителями платных услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований предоставляемых к оказанию дополнительной платной услуги.

7.2. Должностные лица и специалисты Учреждения, допустившие нарушение требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом и локальными нормативными актами Учреждения порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, правильность учета платных услуг и правильное использование внебюджетных средств возлагается непосредственно на главного бухгалтера и директора Учреждения.

8. Перечень платных услуг, предоставляемых ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник» физическим и юридическим лицам

8.1. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- предоставление предметов, находящихся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения) и переиздания документов;
- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения;
- создание и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационной, сувенирной продукции, в том числе сувенирной продукции, содержащей драгоценные металлы и драгоценные камни, и иных материалов, а также воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- реализация изделий народных мастеров и народных промыслов, изготовление муляжей экспонатов;
- оказание посреднических услуг;
- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- реализация сельскохозяйственной продукции;
- организация оказания бытовых, социальных и других услуг в порядке, установленном федеральным законодательством;
- по согласованию с Департаментом имущественных и земельных отношений Смоленской области и Департаментом Смоленской области по культуре и туризму, предоставление в аренду юридическим и физическим лицам движимого и недвижимого имущества в порядке, установленном областным законодательством;
- организация оказания услуг по временному размещению и проживанию работников и участников мероприятий, проводимых в Учреждении;
- использование в рекламных и иных целях собственного наименования, символики, товарных знаков, изображения музейных предметов, музейных коллекций и памятников архитектуры, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с федеральным законодательством;
- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности Учреждения;
- оказание дополнительных культурно-просветительных услуг (проведение семинаров, конференций, лекториев и т.д.);
- организация обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения.

8.2. Перечень видов платных услуг, оказываемых Учреждением:

Экскурсионное обслуживание (в том числе иностранных граждан):

- обзорные экскурсии;
- тематические экскурсии, специализированные;
- интерактивные экскурсии, «квестовые» путешествия по залам экспозиций;
- театрализованные экскурсии;
- экскурсии по городу.

Посещение экспозиций, выставок музеев.

Проведение лекций, массовых мероприятий:

- лекции, в том числе выездные с фондовыми экспонатами, лектории, циклы;
- театрализованные, интерактивные мероприятия;
- мастер-классы;

- культурные программы, праздники, акции, проекты, фестивали, встречи, уроки мужества конкурсы.

Прочие услуги Учреждения:

- выполнение различного рода социальных заказов на обслуживание различных групп населения;

- организация передвижных выставочных проектов, оформление помещений произведениями искусства;

- организация и проведение коммерческих выставочных проектов;

- оказание методологических услуг;

- профессиональная и любительская фото- и видеосъемки;

- фото- и видеосъемки свадебной церемонии в интерьере, в театрализованных костюмах;

- изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирной продукции и реализация ее;

- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, издательской деятельности (буклеты, путеводители, открытки и др.);

- изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, аудио-, аудиовизуальной и видеопродукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализация их;

- предоставление услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- реализация продукции, приобретенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения.

Примерный перечень платных услуг определен в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению, утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.1993г. №163.

8.3. Приведенный перечень платных услуг не является исчерпывающим. Учреждение вправе оказывать иные платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.